



Massimario di Conservazione e scarto

| numero progressivo | tipologia documentale | tenuta |
|--------------------|-----------------------|--------|
|--------------------|-----------------------|--------|

PARTE PRIMA: DOCUMENTAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

| | | |
|----|--|-------------------------|
| 1 | Adesione scioperi | 5 anni |
| 2 | Albo e archivi fornitori | 5 anni |
| 3 | Attestazione di avvenuto pagamento di imposta di registrazione contratti | 10 anni |
| 4 | Atti di controllo, adesione e recesso Organi e organismi partecipati | illimitata |
| 5 | Atti relativi all'Organismo Indipendente di valutazione (composizione, insediamento, verbali, libro delle adunanze) | illimitata |
| 6 | Atti relativi a riscossione i pagamenti (anche bollettini di conto corrente postale) | 10 anni |
| 7 | Atto Aziendale e sue modifiche ed integrazioni, regolamenti di organizzazione aziendale (ROA e ROD) | illimitata |
| 8 | Autocertificazioni Covid-19 | 1 mese |
| 9 | Autorizzazione allo svolgimento di attività sanitaria | illimitata |
| 10 | Autorizzazioni al pagamento | 10 anni |
| 11 | Autorizzazioni al pagamento prestazioni per incarichi professionali relativi a direzione lavori e contabilità di opere pubbliche | 10 anni |
| 12 | Autorizzazioni alla vendita di immobili rilasciati dalla Soprintendenza | illimitata |
| 13 | Autorizzazione incarichi extra istituzionali e/o attività lavorativa occasionale | 10 anni |
| 14 | Azioni legali per il recupero crediti | 10 anni |
| 15 | Bandi di gara e relativi adempimenti normativi | illimitata |
| 16 | Bilancio (preventivo, consuntivo, pluriennale, etc.) | illimitata |
| 17 | Bilancio di missione | illimitata |
| 18 | Blocchi distinte raccomandate e spese postali | 5 anni |
| 19 | Bollettari di cassa per quietanze manuali emesse per riscossione di introiti vari (tickets, servizi resi, prestazioni a pagamento, copie cartelle rette, prestazioni veterinarie, ecc) | 5 anni |
| 20 | Bollettari ricevute provvisorie proventi ALP e fatture | 10 anni |
| 21 | Bollettari tesoreria | 10 anni |
| 22 | Buoni d'ordine per acquisto beni, servizi, e bolle trasporto merci | 10 anni |
| 23 | Carta dei Servizi e opuscoli PDTA - Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale (Garanzie contenute) | illimitata |
| 24 | Cartellini marcatempo specialisti convenzionati interni e medici continuità assistenziale | 5 anni |
| 25 | Cedolini dello stipendio (riepiloghi mensili) | 10 anni |
| 26 | Cedolone dello stipendio (riepiloghi annuali buste paga più oneri dell'azienda) | 50 anni |
| 27 | Certificati di conformità edilizia (usabilità / agibilità) | illimitata |
| 28 | Certificati di malattia | 10 anni |
| 29 | Certificati di taratura strumenti di misura | 5 anni |
| 30 | Certificati prevenzione incendi | illimitata |
| 31 | Certificazione sostituti di imposta - mod. 770 e 760, registri e bollettari IVA | 10 anni |
| 32 | Certificazioni energetiche degli edifici | 10 anni dal rilascio |
| 33 | Certificazioni ISPSEL pratiche UTIF ed altre certificazioni da parte di Enti preposti | illimitata |
| 34 | Cessione quinto stipendio e piccolo prestito | 10 anni dall'estinzione |
| 35 | Cessioni di credito | 10 anni |
| 36 | Collaudi apparecchiature elettromedicali e sanitarie | 10 anni dal fuori uso |
| 37 | Collaudi e certificati di regolare esecuzione collaudi | 10 anni dal fuori uso |
| 38 | Collaudi e certificati di regolare esecuzione lavori | illimitata |
| 39 | Collegio Sindacale (composizione, insediamento, verbali, libro delle adunanze) | illimitata |
| 40 | Compensazione attiva e passiva per fatturazione diretta | 10 anni |

| | | |
|----|---|---|
| 41 | Compensazione mobilità sanitaria | 20 anni |
| 42 | Comunicati stampa e originali campagne comunicative | illimitata |
| 43 | Comunicazioni banche relative a bonifici (provvisori banca) | 10 anni |
| 44 | Comunicazioni cessione di fabbricato ad Autorità di Pubblica Sicurezza | illimitata (Adempimento non più dovuto per gli affitti dal 07/04/2011 e per le vendite dal 14/05/2011 a seguito della entrata in vigore del D. Leg.vo n. 70/2011. Voce presente per documentazione pregressa) |
| 45 | Comunicazioni inerenti l'anagrafe delle prestazioni | 5 anni (illimitata l'autorizzazione perché in fascicolo personale) |
| 46 | Concessione benefici L. 104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" (mod D.F., P.D.F.) | illimitata |
| 47 | Concessione benefici spettanti per legge (congedi straordinari per esami, malattie figli siano a 3 anni, astensione obbligatoria e facoltativa per maternità) | 5 anni |
| 48 | Contratti comodato gratuito, comodato d'uso, locazioni e convenzioni per utilizzo immobili di proprietà di terzi | 10 anni dalla riconsegna |
| 49 | Contrassegno auto Invalidità civile (rilascio / rinnovo) | 10 anni |
| 50 | Contratti di lavori pubblici | illimitata |
| 51 | Contratti per forniture e servizi e relativa documentazione allegata | illimitata |
| 52 | Contratto comodato d'uso e documentazione relativa a donazioni | illimitata |
| 53 | Contributi e documentazione relativa a IRPEF - IRAP - IVA | 10 anni |
| 54 | Convenzioni / contratti di servizi attinenti ingegneria e architettura | illimitata |
| 55 | Convocazioni sedute e documentazione elettorale e carteggi di organi e organismi partecipati | 5 anni |
| 56 | Corsi e formazione in materia di sicurezza (DL 81/2008) | 10 anni |
| 57 | CUD e sostituti di imposta per titolari e sostituti di continuità assistenziale | 50 anni |
| 58 | Dati catastali, planimetrie dei beni di proprietà dell'AUSL , desunti da banche dati esterne | 2 anni |
| 59 | Deleghe / revoche trattenute sindacali | 5 anni |
| 60 | Deleghe per il ritiro di referti | 1 anno |
| 61 | Delibere, determinazioni, disposizioni e convenzioni | illimitata |
| 62 | Denunce Ente (Mod 770) | 10 anni |
| 63 | Denunce Enti Previdenziali (CPS. CPDEL. INADEL) | illimitata |
| 64 | Denunce INAIL | 10 anni |
| 65 | Denunce infortuni sul lavoro e relativa documentazione (comprende cause di servizio) | illimitata |
| 66 | Denunce L. 68/99 e L. 42/68 assunzione disabili | 10 anni |
| 67 | Denuncia di consegna bene pubblico di interesse storico alla Soprintendenza | illimitata. (Adempimento abrogato dal 12/07/2011 a seguito della entrata in vigore della Legge 106/2011. Voce presente per documentazione pregressa) |
| 68 | Dichiarazione di conformità sugli impianti installati | illimitata salvo dismissione dell'impianto o alienazione dell'edificio |
| 69 | Dichiarazioni ed attestazioni di avvenuto pagamento di imposte e tasse relative agli immobili | 5 anni |
| 70 | Documentazione antimafia e altri atti e circolari di Pubbliche Amministrazioni in materia di contratti pubblici | 10 anni |
| 71 | Documentazione aggiornamento professionale (elenchi partecipanti, tipologia dei corsi) | 5 anni |
| 72 | Documentazione attivazione, gestione, chiusura corsi di formazione (anche formazione sul lavoro - FSL) | 5 anni |
| 73 | Documentazione contabile relativa alle utenze | 10 anni |
| 74 | Documentazione contabile relativa a pratiche per manutenzione ordinaria | 5 anni dalla conclusione del contratto |

| | | |
|-----|---|---|
| 75 | Documentazione contabilità lavori e opere pubbliche e manutenzione straordinaria | 10 anni dal collaudo |
| 76 | Documentazione di carattere interlocutorio e contingente relativa ad attività gestionale e di segreteria (gestione sedi, festività, inviti, orari di apertura) | 5 anni |
| 77 | Documentazione e offerte tecniche e economiche prodotte da operatori economici aggiudicatari di gare di lavori e/o di servizi di ingegneria ed architettura | illimitata |
| 78 | Documentazione e offerte tecniche e economiche prodotte da operatori economici partecipanti a gare di lavori e/o di servizi di ingegneria e architettura | 10 anni dalla regolare esecuzione |
| 79 | Documentazione ed elaborati grafici "Come Costruito" delle opere realizzate, Studi di fattibilità, metaprogetti e Progetti per la realizzazione di lavori o opere pubbliche, ivi comprese offerte tecniche servizi ingegneria ed architettura e progetti presentati in sede di gara finanza di progetto | illimitata |
| 80 | Documentazione elementi accessori relativi a straordinario, reperibilità, incentivazioni, indennità | 5 anni |
| 81 | Documentazione INAIL per il calcolo del premio | 10 anni |
| 82 | Documentazione inerente l'applicazione degli accordi di lavoro (circolari, richieste, risposte relative ad ARAN etc.) | 5 anni |
| 83 | Documentazione inerente la violazioni codice della strada (anche blocchi viaggi/km automezzi ausl) | 10 anni |
| 84 | Documentazione inerente provvedimenti disciplinari | illimitata |
| 85 | Documentazione istruttoria relativa a Deliberazioni, determinazioni, disposizioni, convenzioni e interrogazioni | 5 anni |
| 86 | Domande di concorso e relativa documentazione prodotta | 5 anni dalla data di approvazione della graduatoria |
| 87 | Documentazione relativa a buoni mensa | 3 anni |
| 88 | Documentazione relativa ad Accredimento delle strutture sanitarie (D.lgs 502/92 e L.R. 34/98) e socio sanitarie | illimitata |
| 89 | Documentazione relativa ad Azioni di rivalsa (comprese azioni relative alle strutture ospedaliere) | 10 anni |
| 90 | Documentazione relativa ai Tirocini obbligatori Farmacisti | 30 anni |
| 91 | Documentazione relativa alla costituzione e modifica di diritti reali | illimitata |
| 92 | Documentazione relativa a posizioni previdenziali ed assistenziali | 20 anni |
| 93 | Documentazione sindacale (esclusi protocolli d'intesa) | 5 anni |
| 94 | Documentazione su turni vacanti degli specialisti convenzionati interni | 5 anni |
| 95 | Documenti inerenti gli obiettivi budget delle UU.OO. | 5 anni |
| 96 | Documenti relativi a controlli esterni / verifiche ispettive effettuate da Corte dei Conti, Ministero della salute | illimitata |
| 97 | Documenti relativi a controlli interni (controllo di gestione, controllo strategico, controlli di regolarità formale e contabile, auditing, comitato etico quando non relativo a materia assoggettata a normativa particolare) | 10 anni |
| 98 | Documenti relativi al sistema di gestione per la qualità: istruzioni operative, modulistica | 20 anni |
| 99 | Documenti relativi al sistema di gestione per la qualità: procedure, regolamenti, certificazioni | illimitata |
| 100 | Donazioni (accettazione e documentazione) beni mobili e immobili | illimitata |
| 101 | Dotazione organica (analisi fabbisogno personale) | 20 anni |
| 102 | Elenco cespiti beni immobili | illimitata |
| 103 | Elenco mensile dei pagamenti degli stipendi per il tesoriere | 10 anni |
| 104 | Entrate cassa territoriale | 10 anni |
| 105 | Estratti conto Banca d'Italia | 10 anni |
| 106 | Estratti conto tesoreria | 10 anni |
| 107 | Fascicoli del personale dipendente e cessato | illimitata |
| 108 | Fascicoli del personale non dipendente (borsisti, tirocinanti, comandati, stagisti, obiettori, frequenze volontarie), incarichi professionali e di consulenza | 30 anni |
| 109 | Fascicolo di mobilità, avvisi pubblici per incarichi e borse di studio | 10 anni |
| 110 | Fascicoli frequenze volontarie (comprese TIFO socio-sanitari attivati a disabili) | 10 anni |

| | | |
|-----|---|---|
| 111 | Fascicoli gare per acquisizione di beni e servizi (compresi rinnovi e proroghe) contenenti fabbisogni, originali di domande di partecipazione e offerte, tranne ditte aggiudicatane, copia di atti, copia di verbali, corrispondenza ditte ed altre Aziende sanitarie | 10 anni dalla scadenza del contratto |
| 112 | Fascicolo incarichi professionali e di consulenza inerenti servizi ingegneria ed architettura | illimitata |
| 113 | Fascicoli Obiettori di coscienza e relativa documentazione (licenze, permessi, rapporti con Ministero della Difesa etc) | 10 anni |
| 114 | Fascicoli relativi a ditte fornitrici | 10 anni |
| 115 | Fascicoli invalidità civile | 20 anni dal decesso |
| 116 | Fascicoli tirocini (autorizzazione allo svolgimento, progetto formativo, polizza assicurativa, corso sicurezza) | 10 anni |
| 117 | Fatture emesse (attive) e non quietanziate anche per attività libero professionale e visite fiscali | 20 anni |
| 118 | Fatture ricevute (passive) | 10 anni |
| 119 | Flussi informativi relativi a prestazioni sanitarie erogate da strutture aziendali (produzione / mobilità attiva) e da altre Aziende Sanitarie infra ed extra regionali (mobilità passiva) | 5 anni |
| 120 | Fogli di presenza corsi di aggiornamento (con originali firme) | illimitata |
| 121 | Formazione specialistica (compresi programmi di formazione individuale, autorizzazioni alla frequenza) | 40 anni |
| 122 | Fonti normative secondarie e provvedimenti di enti esterni | 20 anni |
| 123 | Forniture e servizi / bolle di consegna | 10 anni |
| 124 | Gestione giudiziale e stragiudiziale dei sinistri (fascicolo assicurativo) | 20 anni dalla conclusione della vertenza |
| 125 | Giornale di cassa del tesoriere | 20 anni |
| 126 | Giustificativi Cassa economale | 10 anni |
| 127 | Inventario beni immobili | illimitata (perché allegato al bilancio di esercizio) |
| 128 | Inventario dei beni mobili e di magazzino | illimitata |
| 129 | Istanze ed autorizzazioni per comandi, trasferimenti, mobilità, missioni, rimborsi chilometrici e relativa documentazione contabile | 5 anni |
| 130 | Istruttoria e documentazione per benefici L. 104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" | 1 anno dalla cessazione del diritto |
| 131 | Lasciti testamentari | illimitata |
| 132 | Liberatorie degli utenti partecipanti ad indagini di qualità percepita | 5 anni |
| 133 | Libretto informatico, dati di gestione di sintesi apparecchiature biomedicali | 5 anni dal fuori uso |
| 134 | Libro adunanze Collegio dei revisori | illimitata |
| 135 | Libro giornale, libro inventario, libro mastro ed altri registri contabili | illimitata |
| 136 | Liquidazione rimborsi in assistenza indiretta ed altra assistenza sanitaria ed elenchi liquidazione fatture | 10 anni |
| 137 | Mandati di pagamento con allegate fatture e note di credito | 10 anni |
| 138 | modelli 101- CUD- CU | 50 anni (non in fascicolo dipendente) |
| 139 | Ordinativi e distinte di pagamento | 10 anni |
| 140 | Ordini di servizio (afferente a tutti i settori) | 10 anni |
| 141 | Parco auto (bolli, carta carburante etc) | 10 anni |
| 142 | Pareri legali per la direzione aziendale e le macroarticolazioni aziendali | 10 anni dalla redazione |
| 143 | Patenti speciali, rilascio e rinnovo, esenzione cinture | 20 anni |
| 144 | Piano Strategico - Documentazione strategica - Piani Attuativi Locali - Progetti e obiettivi Regionali e Aziendali | illimitata |
| 145 | Polizze assicurative (comprese RCT RCO) | illimitata |
| 146 | Polizze RC auto, immobili, beni | 10 anni dalla scadenza |
| 147 | Pratiche astensioni anticipate per maternità | 5 anni |
| 148 | Privacy: documentazione relativa ad adempimenti Codice | 10 anni |
| 149 | Privacy: nomina responsabili e incaricati trattamento dati | 10 anni dalla cessazione |
| 150 | Privacy: rapporti con il Garante | 20 anni |
| 151 | Progetti di ricerca (non farmacologica e con dispositivi medici) | 7 anni (per analogia al Dlgs 200/2007 art. 5) |
| 152 | Prove concorsuali | 10 anni dalla data di approvazione della graduatoria |
| 153 | Quietanze di cassa informatizzate per le riscossioni | 5 anni |
| 154 | Quote aggiuntive di famiglia ed assegno nucleo familiare | 10 anni |
| 155 | Rapporti con il mondo associativo, no profit e di tutela dei malati: convenzioni, accordi | illimitata |

| | | |
|-----|---|---|
| 156 | Rapporti con il mondo associativo, no profit e di tutela dei malati: segnalazioni, richieste, carteggi | 5 anni |
| 157 | Rapporti con le Soprintendenze Beni Storici Artistici e Archivistici | illimitata |
| 158 | Registri / tabulati di tirocinio dei Diplomi Universitari e dei CDL in infermieristica (FAL) | 20 anni |
| 159 | Registri di manutenzione | 5 anni dalla conclusione del contratto |
| 160 | Registri di presenza ai corsi firmati dagli studenti e dai docenti delle ex Scuole Sanitarie (FSL/FAL) | illimitata |
| 161 | Registro Cassa economale | illimitata |
| 162 | Registro corrispettivi per incassi rilevanti ai fini IVA | 10 anni |
| 163 | Registro uscite per servizio | 10 anni |
| 164 | Regolamenti interni | illimitata |
| 165 | Rendicontazione Cassa economale | 10 anni |
| 166 | Raccolte dati (report) indagini di qualità percepita | 5 anni |
| 167 | Reportistica ed elaborazioni finali dati | illimitata |
| 168 | Retribuzione personale religioso | 5 anni |
| 169 | Reversali di incasso | 10 anni |
| 170 | Ricevute e attestazioni di pagamento | 5 anni |
| 171 | Ricevute incasso ticket | 10 anni |
| 172 | Richiesta accesso agli atti e relativa documentazione | 5 anni dalla data di evasione della richiesta |
| 173 | Richieste concementi attività ispettiva di Regione. Provincie e Comuni (interrogazione, interpellanze) | 5 anni |
| 174 | Richieste e certificazioni individuali di medicina legale (attività libero professionale) | 10 anni |
| 175 | Richieste permessi ferie congedi straordinari, visite fiscali, permessi di studio e sindacali, ore straordinarie, reperibilità | 5 anni |
| 176 | Ricognizione beni immobili | 10 anni |
| 177 | Rilascio idoneità per patenti di guida, nautiche e per porto d'armi | 10 anni |
| 178 | Rilievi e disegni in originale relativi a immobili e terreni | illimitata |
| 179 | Riscatti INADEL / CPDEL / ricongiunzioni (richieste) | illimitata (in quanto in fascicolo personale) |
| 180 | Roqiti e atti di avveramento delle condizioni sospensive | illimitata |
| 181 | Ruoli stipendiali (riepilogo contributi versati) | 50 anni |
| 182 | Sangue: Compensazione mobilità sanitaria (compreso sangue ed emocomponenti) | 10 anni |
| 183 | Sanzioni amministrative tributarie | 10 anni dalla definizione |
| 184 | Scheda individuale (annuale) | illimitata |
| 185 | Schede Borse lavoro | 5 anni |
| 186 | Schede dichiarazioni di fuori uso ed alienazione beni mobili | 10 anni |
| 187 | Schede di rilevazione rappresentatività sindacale | 10 anni |
| 188 | Schede e ricorsi RNR (Ruoli Nominativi Regionali) | illimitata |
| 189 | Segnalazioni inviate da cittadini e relative risposte | 10 anni |
| 190 | Segnalazioni, denunce, querele all'Autorità Giudiziaria | illimitata |
| 191 | Sequestri, confische e provvedimenti correlati | illimitata |
| 192 | Solleciti di pagamento per debiti dell'azienda ancora insoluti | 2 anni |
| 193 | Stampe liquidazioni stipendi | 10 anni |
| 194 | Stampe mensili presenze - assenze - cartellini | 5 anni |
| 195 | Statistiche, rilevazioni e raccolte dati | 10 anni |
| 196 | Tabulati stipendi specialisti ambulatoriali interni e continuità assistenziale | 10 anni |
| 197 | Tesi di laurea in originale degli studenti dei corsi di laurea in infermieristica | illimitata |
| 198 | Titoli edilizi comprensivi di pareri enti esterni | illimitata |
| 199 | Turni del personale (anche cartellini marcatempo) | 5 anni |
| 200 | Tutele e curatele | illimitata |
| 201 | Verbali Comitati Consultivi misti (tavoli tecnici, commissioni paritetiche ecc.) | 10 anni |
| 202 | Verbali degli esami finali dei corsi ex Scuole Sanitarie (FAL) | illimitata |
| 203 | Verbali relativi a procedure concorsuali e selezioni relativi ad assunzioni di personale a tempo indeterminato | illimitata |
| 204 | Verbali relativi alle procedure di avviso per titoli e colloquio per conferimento incarichi a tempo determinato, selezioni interne per passaggi verticali / orizzontali, mobilità, procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali e borse di studio | 10 anni |

| | | |
|--|---|---|
| 205 | Verbali sedute organi collegiali (collegio di direzione, riunioni sindacali, etc) | illimitata |
| 206 | Vertenze legali, ingiunzioni, ricorsi | illimitata |
| 207 | Vincolo storico artistico: notifica rilasciata dalla Soprintendenza | illimitata |
| PARTE SECONDA: DOCUMENTAZIONE SANITARIA E SOCIO SANITARIA | | |
| 208 | Albo farmacie convenzionate con AUSL - Albo titolari farmacie convenzionate | illimitata |
| 209 | Assistenza al parto - certificati | illimitata (in quanto usualmente in cartella clinica) |
| 210 | Assistenza al parto - registri | 5 anni (in quanto solo ad uso interno) |
| 211 | Assistenza domiciliare (documenti sanitari, cartelle utenti, cartelle / diari dei vari interventi a domicilio) | 10 anni da ultima prestazione |
| 212 | Assistenza protesica | 10 anni dalla cessazione dell'erogazione |
| 213 | Audio registrazioni chiamate Guardia Medica | 10 anni |
| 214 | Autocertificazioni per esenzione ticket | 5 anni (il termine dei 5 anni va rapportato alle diverse tipologie di esenzione: minori dal compimento del 6° anno di età, ultrasessantacinquenni dalla data di eventuale revoca) |
| 215 | Autorizzazioni prestazioni riabilitative | 10 anni |
| 216 | Buoni acquisto stupefacenti emessi allegati a fattura 1° e 4° copia | 10 anni (decreto del Ministero della salute del 18/12/2006) |
| 217 | Buoni acquisto stupefacenti ricevuti: sezione 3° | 5 anni |
| 218 | Buoni Assistenza Integrativa e protesica | 10 anni |
| 219 | Calchi dentari e modelli ortodontici | 10 anni |
| 220 | Cartelle cliniche e ambulatoriali (relative ad assistenza di base e specialistica, domiciliare, protesica, day service, sportiva, minori ed handicap) comprese schede di valutazione geriatrica | 10 anni |
| 221 | Cartelle cliniche per ricoveri ospedalieri (comprese IVG) | illimitata |
| 222 | Cartelle cliniche del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale | 30 anni, per ottemperare agli obblighi di tracciabilità donatore/paziente ai sensi del DM 02/11/2015 |
| 223 | Cartelle di assistenza socio sanitarie | illimitata |
| 224 | Cartelle infermieristiche (Diari clinici) | 10 anni |
| 225 | Cartelle RSA (residenze sanitarie assistenziali) | illimitata |
| 226 | Certificati di analisi relativi ai controlli di qualità gas medicinali (analisi gas criogenici, comunicazioni ritiro bombole scadute di collaudo) | 10 anni |
| 227 | Certificati di qualità dei preparati magistrali galenici | 5 anni |
| 228 | Certificato elettore fisicamente impedito | 10 anni |
| 229 | Certificazioni medico legali rilasciate dal P.S. ad infortunati sul lavoro | 10 anni |
| 230 | Certificati del medico legale relativi a utenza con sfratti e utenza richiedente cessione del quinto | 10 anni |
| 231 | Comunicazione decessi (comunicazione al Sindaco) | 10 anni |
| 232 | Comunicazioni relative a farmacisti e farmacie convenzionate (cambiamenti orario, assunzioni e cessazioni) ai fini del rilascio di attestazioni di servizio | illimitata |
| 233 | Concessione nulla osta importazione di farmaci esteri non stupefacenti | 10 anni |
| 234 | Consenso alle prestazioni sanitarie | illimitata |
| 235 | Consenso alle prestazioni sanitarie del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale | 30 anni in quanto parte integrante cartelle cliniche Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale |
| 236 | Consenso al trattamento dei dati personali (in ambito sanitario) | 30 anni |
| 237 | Denunce furto timbri e ricettari | 5 anni |

| | | |
|-----|--|---|
| 238 | Denunce sanitarie obbligatorie (malattie infettive) | 10 anni |
| 239 | Distinte contabili delle farmacie | 10 anni |
| 240 | Distinte ed impegnative per prestazioni effettuate da convenzionati accreditati esterni | 10 anni |
| 241 | Distinte notifiche di ricovero all'INPS | 5 anni |
| 242 | Distinte prestazioni per continuità assistenziale e specialistica | 5 anni |
| 243 | Documentazione amministrativo contabile ALP (comprese fatture) | 10 anni |
| 244 | Documentazione amministrativa e contabile ospiti in strutture convenzionate (compresi schema presenze, fatture) | 10 anni |
| 245 | Documentazione attività educative: preparatoria della attività e di natura ripetitiva e strumentale | 10 anni |
| 246 | Documentazione iconografica (comprese EEG, EC6, EMG, ECO, lastre radiografiche, foto endoscopiche) | 10 anni (illimitata se in Cartella Clinica) |
| 247 | Documentazione per ricoveri con diritto al rimborso della retta (stranieri, assicurati etc.) | 10 anni |
| 248 | Documentazione prodotta dagli assistenti sociali | illimitata |
| 249 | Documentazione relativa a Parafarmacie e corner (schede di attività, personale farmacista addetto) | illimitata |
| 250 | Documentazione relativa a verifiche, controlli e raccolta dati su prescrizioni farmaceutiche anche per medici in associazione del territorio (compresi controlli contabili) | 5 anni |
| 251 | Documentazione relativa alla commissione farmaci AVEC: - richiesta inserimento di farmaco in prontuario e relativo parere - richiesta di utilizzo gratuito di farmaci in classe C e relativo parere - richiesta di utilizzo farmaci per indicazioni diverse o extra prontuario (off-label) e relativo parere - registri e documenti relativi alle sedute della commissione | 5 anni |
| 252 | Documentazione relativa alla gestione degli alcoli inviata all'Agenzia delle dogane: - denuncia di deposito e di utilizzo alcol denaturato, alcol etilico in esenzione di accisa - richiesta annullamento o attivazione opifici - documento accompagnamento DAS alcoli | 10 anni |
| 253 | Documentazione relativa all'inserimento di Nuovi Dispositivi Medici, compresa documentazione sedute commissione | 5 anni |
| 254 | Documentazione relativa a pratiche di trapianti ed espanti | illimitata |
| 255 | Documentazione relativa attivazione e variazione distributori medicinali all'ingrosso | 20 anni dalla cessazione dell'attività |
| 256 | Documentazione su turni vacanti degli specialisti convenzionati interni | 5 anni |
| 257 | Documenti relativi alla vigilanza farmaci e dispositivi medici: - comunicazione di ritiri farmaci o dispositivi, avvisi di sicurezza - schede di segnalazione reazione avversa - trasmissione al ministero di segnalazione incidente con dispositivo medico - segnalazione reclamo alla ditta produttrice - modifica stampati | 10 anni |
| 258 | Domande iscrizione al SSN | 5 anni |
| 259 | Donazione post mortem del corpo / tessuti | illimitata (in quanto in banca dati DAT)) |
| 260 | Esenzione: fascicoli utenti | 10 anni dal decesso |
| 261 | Fascicoli personale MMG, PLS, medici di guardia medica, specialisti convenzionati interni ed esterni | illimitata |
| 262 | Fascicoli riconoscimento indennizzo a soggetti danneggiati in modo irreversibile da vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni di sangue e somministrazione di emoderivati, L. 210 /92 | illimitata |
| 263 | Fatturazione all'INAIL del compenso spettante alla AUSL per certificazioni | 10 anni |
| 264 | Flussi informativi attività specialistica ambulatoriale esterna e guardia medica | 5 anni |
| 265 | Graduatoria locale di guardia medica | 10 anni |
| 266 | Graduatorie e conferimenti di zone carenti medici di base e pediatri, incarichi vacanti guardia medica, incarichi specialisti | illimitata |
| 267 | Grafici di rilevazione della temperatura, registrazione linea del freddo (DM 02/11/2015) | 10 anni ai sensi del DM 02/11/2015 |
| 268 | Impegnative (prescrizioni mediche) | 5 anni |
| 269 | Inserimenti e documenti contabili ospiti in struttura (comprese note di autorizzazione all'ingresso in struttura sia anziani che disabili) | 10 anni |
| 270 | Istruzioni e avvertenze gestione materiale farmaceutico (variazioni consegne, raccomandazioni utilizzo farmaci, antidoti) | 10 anni |
| 271 | Liste di attesa per prestazioni ambulatoriali | 3 anni |
| 272 | Liste di attesa per ricoveri | 10 anni |

| | | |
|-----|--|--|
| 273 | Matrici dei ricettari dai medici prescriventi specialisti ambulatoriali e medici continuità assistenziale | 5 anni |
| 274 | Modelli E111 e E112 e modelli similari, fascicoli attività per assistenza ed addebiti | 5 anni |
| 275 | Modello trasmissione dati (MTD) e prestazioni di particolare impegno professionale (PPIP) | 5 anni |
| 276 | Moduli E99 e moduli assistiti non residenti | 5 anni |
| 277 | Moduli movimento ospiti in strutture accreditate | 5 anni |
| 278 | Moduli restituzione stupefacenti utilizzato dai reparti | 5 anni |
| 279 | Movimento demografico dei dati vaccinali | illimitata |
| 280 | Movimento giornaliero dei malati strutture aziendali | 5 anni |
| 281 | Ordini effettuati ai fornitori di materiale farmaceutico | 10 anni |
| 282 | Ossigenoterapia - Prescrizioni | 5 anni - Illimitata se in Cartella Clinica |
| 283 | Piani di lavoro per attività libero professionale svolta dai sanitari, corredati dalle bollette di prenotazione firmate dai medici a conferma della avvenuta prestazione | 5 anni |
| 284 | Piani terapeutici | 5 dalla cessazione |
| 285 | Pratiche elezioni per degenti votanti in ospedale | 5 anni |
| 286 | Pratiche inerenti l'erogazione di sussidi economici | 10 anni |
| 287 | Programmazione attività obiettori (servizio civile) | 5 anni |
| 288 | Referti autoptici | illimitata |
| 289 | Referti P.S. e OBI | 20 anni |
| 290 | Referti P.S. per prestazioni non urgenti | 10 anni |
| 291 | Referti prestazioni specialistiche ambulatoriali, referti istologici e citologici | 10 anni |
| 292 | Referti radiologici, medicina nucleare e neuroradiologia, radioterapici | illimitata |
| 293 | Registrazioni telefoniche interventi 118 ed elisoccorso | 10 anni |
| 294 | Registri carico e scarico stupefacenti e farmaci | 2 anni dall'ultima registrazione |
| 295 | Registri consegne infermieristiche | 10 anni |
| 296 | Registri di camera mortuaria | 5 anni |
| 297 | Registri di denunce di nascita ai comuni | illimitata |
| 298 | Registri di sterilizzazione: conferimenti, controlli e cicli autoclavi, test, certificati, registri consegne, bowie-dick. ecc. | 10 anni |
| 299 | Registri infortuni sul lavoro | illimitata |
| 300 | Registri operatori e anestesilogici | illimitata |
| 301 | Registri prenotazioni e liste di attesa | 3 anni |
| 302 | Registri preparazioni | 2 anni |
| 303 | Registri prestazioni ambulatoriali ed attività diagnostica | 10 anni |
| 304 | Registri radiologia | 10 anni |
| 305 | Registri relative alla scadenza dei farmaci | 5 anni |
| 306 | Registri ricoverati | illimitata |
| 307 | Registri ricovero in case di cura | illimitata |
| 308 | Registri tumori | illimitata |
| 309 | Registri turni del personale Pronto Disponibilità e Guardia Medica | 5 anni |
| 310 | Registro carico e scarico feti, prodotti abortivi e parti anatomiche | illimitata |
| 311 | Registro chiamate di guardia medica | illimitata |
| 312 | Registro delle preparazioni oncologiche | 5 anni |
| 313 | Registro donatori organi | illimitata |
| 314 | Registro pratica vaccinale | illimitata |
| 315 | Reportistica prescrizioni mediche | 5 anni |
| 316 | Ricette farmaceutiche e prescrizioni (comprehensive di erogazione diretta) | 5 anni |
| 317 | Richiesta autorizzazione per cure termali | 5 anni |
| 318 | Richiesta cartella clinica | 2 anni |
| 319 | Richiesta di materiale farmaceutico da unità operative ospedaliere e territoriali e relative bolle | 5 anni |
| 320 | Richieste di allestimento terapie oncologiche | 5 anni |
| 321 | Richieste di Nutrizione Parenterale | 5 anni |
| 322 | Richieste di preparazioni magistrali e foglio di lavorazione | 5 anni |
| 323 | Riepiloghi vaccinazioni antiinfluenzali e PPP e variabili | 5 anni |
| 324 | Rifiuti ospedalieri (registri e formulari) | 5 anni |
| 325 | Sangue: consenso informato donatore | 30 anni ai sensi del DM 02/11/2015 |

| | | |
|--|--|--|
| 326 | Sangue: Impegnative e prescrizioni mediche effettuate dai medici dell'ambulatorio del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale | 10 anni in quanto conservate unitamente alla copia della ricevuta ticket |
| 327 | Sangue: Referti prestazioni specialistiche, referti istologici e citologici se inseriti in Cartelle cliniche del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale | 30 anni ai sensi del DM 02/11/2015 |
| 328 | Sangue : registri identificativi su percorso di unità trasfusionali | 30 anni ai sensi del DM 02/11/2015 |
| 329 | Sangue : risultati di validazione di unità trasfusionali | 30 anni ai sensi del DM 02/11/2015 |
| 330 | Sangue: risultati di gruppo ABO , RH , anticorpi irregolari, prove compatibilità e reazioni e relativi registri | 15 anni ai sensi del DM 02/11/2015 |
| 331 | Sangue: Schede di rilevazione dati dei pazienti se inseriti in Cartelle cliniche del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale | 10 anni ai sensi del DM 02/11/2015 |
| 332 | Sangue : temperatura di conservazione, controlli di sterilità e Qualità | 10 anni ai sensi del DM 02/11/2015 |
| 333 | Scelta - revoca del medico | 5 anni dalla cessazione del medico |
| 334 | Scheda di Dimissione Ospedaliera SDO | illimitata |
| 335 | Schede e registri assistenza integrativa e gravi patologie | 5 anni |
| 336 | Schede di rilevazione dati dei pazienti | 10 anni |
| 337 | Schede di servizio e cartellini di trasporto (ambulanza, elisoccorso, 118) | 5 anni |
| 338 | Schede diagnosi citologica della cervice uterina | 5 anni |
| 339 | Schede dosimetriche e registri di sorveglianza fisica e di radioprotezione | 30 anni |
| 340 | Schede sanitarie bilanci di salute | illimitata |
| 341 | Seconda e Terza parte buoni Stupefacenti approvvigionamento ai reparti (L. 38 del 15/3/2010 - ricette) e modulari di approvvigionamento stupefacenti dai reparti | 2 anni |
| 342 | Segnalazione eventi indesiderati connessi a sicurezza clinica e degli operatori | 30 anni |
| 343 | Segnalazioni, contestazioni disservizi alle ditte farmaceutiche fornitrici | 10 anni |
| 344 | Sperimentazioni cliniche: documentazione preparatorie, dati pazienti e consenso informato relativo a esposizione a radiazioni ionizzanti a scopo di ricerca scientifica e clinica e sperimentazioni compresi esiti finali sperimentazioni | illimitata |
| 345 | Sperimentazioni cliniche: fascicolo sperimentazione e documentazione sedute commissione | 7 anni (Dlgs 200/2007 art. 5) |
| 346 | Stupefacenti: Registri di entrata e uscita in farmacia ospedaliera | 2 anni dall'ultima registrazione |
| 347 | Stupefacenti: vidimazioni registri, documentazione distruzione, deleghe richieste/restituzioni | 10 anni |
| 348 | Tabulati regionali mensili di attività di medici di base e pediatri con relativa documentazione di scelta-revoche | 5 anni |
| 349 | Tanatogramma | 10 anni |
| 350 | Verbalispezione armadi farmaceutici e autoverifica | 10 anni |
| 351 | Verbalispezione delle farmacie convenzionate | illimitata |
| 352 | Verifiche e controlli e raccolte dati su prescrizioni farmaceutiche per medici in associazione del territorio | 5 anni |
| 353 | Vetrini citologici | 10 anni |
| 354 | Vetrini istologici e relative inclusioni | 10 anni |
| PARTE TERZA: DOCUMENTAZIONE AREA PREVENZIONE, CONTROLLO E VIGILANZA | | |
| 355 | Attestazione idoneità igienica sanitaria e abitativa, permessi di soggiorno e ricongiungimento familiare dei cittadini extracomunitari | 1 anno |
| 356 | Certificati antiigienicità conseguenti alle attività di controllo sugli alloggi ad uso abitativo | 3 anni |
| 357 | Certificati del medico necroscopo e autorizzazioni alla cremazione | 10 anni |
| 358 | Documentazione di polizia mortuaria (anche certificato di idoneità dei carri funebri) | 10 anni |
| 359 | Libretti apprendisti (compresa relativa attività certificativa) | 10 anni |
| 360 | Parere igienico sanitario per rilascio autorizzazioni (istanze, relazioni tecniche, planimetrie, atti istruttori, copie atti autorizzativi, ecc.) e nulla osta per l'accreditamento presso la Regione dei Centri di formazione professionale | illimitata |

| | | |
|-----|--|--|
| 361 | Pareri igienico sanitari all'autorità sanitaria locale su : strumenti urbanistici | illimitata |
| 362 | Pareri igienico sanitari all'autorità sanitaria locale su : aziende che trattano detersivi di nuova installazione | illimitata |
| 363 | Pareri igienico sanitari all'autorità sanitaria locale su : strutture socio assistenziali, strutture sanitarie e strutture per minori e correlativa attività istruttoria | illimitata |
| 364 | Procedimento per inconvenienti igienico sanitari (segnalazione, verbale di sopralluogo, richiesta ordinanza sindacale, eventuale ordinanza sindacale verifica ottemperanza, ecc.) | 10 anni |
| 365 | Referti analitici di laboratorio (acque di rete, di scarico, di piscine, campioni vari, alimenti, tamponi ambientali.) | 10 anni |
| 366 | Verbale di ispezione/controllo e conseguenti atti (prescrizioni, richiesta ordinanza sindacale, eventuale ordinanza sindacale, verifica ottemperanza, ecc.) a seguito di attività di vigilanza e ispezione su vari esercizi (es. : affittacamere, alberghi, scuole, parrucchieri, barbieri, estetisti, piscine. palestre, tatuatori, campi solari, centri commerciali, aeroporto, stazione, ecc.) e sui prodotti cosmetici (verbale controllo, prescrizione, comunicazione a NAS e Polizia Giudiziaria, ecc.) | illimitata |
| | Rischio Ambientale | |
| 367 | Atti dei procedimenti di VIA (valutazione impatto ambientale), VAS (valutazione ambientale strategica), AIA (autorizzazione integrata ambientale), AUA (autorizzazione unica ambientale) | illimitata |
| 368 | Atti del procedimento di rilascio da parte della Commissione gas tossici, del parere per il rilascio da parte del Comune dell'autorizzazione al deposito e utilizzo di gas tossici | illimitata |
| 369 | Atti dei procedimenti di rilascio della idoneità, da parte della Commissione gas tossici, all'uso dei gas tossici | illimitata |
| 370 | Comunicazioni scheda tecnica prodotti fitosanitari (sperimentazioni, abilitazioni alla vendita), verbali di ispezione/controlli fitofarmaci | illimitata |
| 371 | Convocazione a Commissioni pubblico spettacolo e correlativa attività istruttoria | 5 anni |
| 372 | Documentazione inerente l'analisi del rischio sui siti contaminati | illimitata |
| 373 | Documentazione su radiazioni ionizzanti e non ionizzanti (anche pareri a Comune / Prefetto rilasciati in sede di Organismo Tecnico) | illimitata |
| 374 | Procedimento per inconvenienti igienico sanitari riguardanti la presenza di amianto su territorio (segnalazione, verbale di sopralluogo, richiesta ordinanza sindacale, eventuale ordinanza sindacale verifica ottemperanza, ecc.) | illimitata |
| | Profilassi e malattie infettive | |
| 375 | Atti del procedimento di infortunio a rischio biologico | illimitata |
| 376 | Atti del procedimento relativo a notifiche e denunce malattie infettive. morsi e notifiche di portatori HBSAG. | illimitata |
| 377 | Atti di controllo dell'operatore su temperatura dei frigoriferi, corretto funzionamento del defibrillatore (DEA) e corretta dotazione di farmaci per l'emergenza | 5 anni |
| 378 | Attuazione campagne vaccinali (calendarizzazione, inviti e registrazione vaccinazione, ecc.) | illimitata per i registri e le schede vaccinali. 2 anni per altra documentazione |
| 379 | Autocertificazioni per gratuità vaccinazioni facoltative | 10 anni |
| 380 | Monitoraggio infestazioni (esito monitoraggio, trasmissione esiti alle strutture interessate) | 10 anni |
| 381 | Profilassi (linee guida, telegrammi ministeriali, segnalazioni) | 10 anni |
| 382 | Registrazione interruzione catena a freddo per vaccini | illimitata |
| 383 | Registrazione temperature frigoriferi per vaccini | 5 anni |
| 384 | Registro malattie infettive, registro vaccinazioni, registro lotti vaccinali | illimitata |
| 385 | Schede di rifiuto obbligo vaccinale | illimitata |
| 386 | Schedino di avvenuta vaccinazione, modulo di anamnesi prevaccinale, consenso informato alla vaccinazione | illimitata |
| 387 | Segnalazione reazioni avverse a vaccini | illimitata |
| 388 | Vaccinazione in ambiente protetto (richieste, comunicazioni) | 10 anni |
| | Igiene alimenti e nutrizione | |
| 389 | Atti del procedimento di rilascio degli attestati di formazione per alimentaristi | 5 anni |
| 390 | Atti di consulenza e controllo micologico | 5 anni |

| | | |
|---|---|------------|
| 391 | Atti di consulenza e controllo per il personale delle ristorazioni in tema nutrizionale | 10 anni |
| 392 | Atti di controllo e vigilanza sulle acque | 10 anni |
| 393 | Atti di verifica e controllo delle tabelle dietetiche della ristorazione collettiva (es. menù, segnalazione su menù, ecc..) per rilascio parere | 10 anni |
| 394 | Atti relativi ad interventi di polizia amministrativa / giudiziaria (esempio vincoli, sequestri) nell'ambito della attività di controllo e vigilanza di prodotti alimentari e prodotti fitosanitari | illimitata |
| 395 | Atti relativi all'adozione delle ordinanze ex Lg. 689/81 e LR. 4/2010 ed eventuale contenzioso | illimitata |
| 396 | Certificati / comunicazioni di idoneità al consumo umano di acqua | 5 anni |
| 397 | Certificazioni sanitarie per commercializzazione, esportazione ed importazione di prodotti alimentari | 10 anni |
| 398 | Comunicazione installazione distributori automatici | 5 anni |
| 399 | Formazione / motivazione ad un corretto stile alimentare per gruppi di popolazione (counseling nutrizionale) | illimitata |
| 400 | Interventi di prevenzione nutrizionale per diffusione conoscenze di stili alimentari corretti e protettivi | illimitata |
| 401 | Notifiche per la registrazione delle attività ed il riconoscimento degli stabilimenti del settore alimentare (notifiche OSA) e S.C.I.A. (segnalazione certificata di inizio attività) per feste campestri e conseguente attività di vigilanza e controllo sulla produzione, preparazione, confezionamento, deposito, trasporto, somministrazione e vendita di prodotti alimentari (SCU) e verbali sanzionatori | illimitata |
| 402 | Pareri per la dichiarazione di idoneità all'utilizzo di nuove reti idriche | illimitata |
| 403 | Programmi di informazione-formazione abbinata all'igiene degli alimenti | illimitata |
| 404 | Rilevamenti dello stato nutrizionale, dei consumi e delle abitudini nutrizionali per gruppi di popolazione (Registro sorveglianza nutrizionale scuole) | 10 anni |
| 405 | Segnalazioni igienico sanitarie, allerte sanitarie e malattie trasmesse da alimenti (MTA) | illimitata |
| AREA ANALISI PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE | | |
| Epidemiologia, Promozione della salute e Comunicazione del Rischio | | |
| 406 | Documentazione relativa alla diffusione delle campagne regionali sulla educazione alla salute | 5 anni |
| 407 | Registro mortalità e schede morte ISTAT | illimitata |
| 408 | Relazione sanitaria annuale del Dipartimento Sanità Pubblica | illimitata |
| 409 | Richiesta attestati per causa di morte | 10 anni |
| 410 | Pianificazione Innovazione e Centro Screening | |
| 411 | Consenso informato per attività di screening | illimitata |
| 412 | Gestione screening (campagne, inviti, solleciti, esito screening, referti, ecc.) | 10 anni |
| AREA PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO | | |
| Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro | | |
| 413 | Atti e certificati per infortuni sul lavoro e malattie professionali (denunce, inchieste, relazioni, sopralluoghi, verbali di accertamento e contestazioni di illeciti amministrativi, rapporti a Procura, ecc) | illimitata |
| 414 | Atti relativi a violazioni del dlgs 758/94 e del dlgs 81/08 | illimitata |
| 415 | Atti relativi all'adozione delle ordinanze ex Lg. 689/81 e LR. 4/2010 ed eventuale contenzioso | illimitata |
| 416 | Attività connessa al Piano di lavoro per controllo e smaltimento amianto (segnalazione casi di esposizione ad amianto, notifica amianto in strutture o luoghi, piano di lavoro per la bonifica, verbali di controllo, verbali sanzionatori, ecc.) | illimitata |
| 417 | Attività di collaborazione con Enti aventi competenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro (es. Direzione Territoriale del Lavoro, INAIL, ISPSEL, IPSEMA) ed autorità locali (es Procura della Repubblica. Prefettura, ecc) | 5 anni |
| 418 | Autorizzazioni in deroga a norma di legge in ambito di sicurezza sul lavoro | illimitata |
| 419 | Fascicoli e/o certificazioni medico legali, referti medici e risultati di accertamenti sanitari sul lavoratore comprese: valutazione idoneità lavoro/cambio mansione, art.5 L.300/70; trasformazione rapporto di lavoro da full time a part time, art. 8 comma 2 D.Lgs. 81/2015; inabilità totale e permanente, art 13 L.274/91; idoneità al rientro dopo la malattia entro 90 giorni dei lavoratori di polizia penitenziaria; certificati e relazioni in tema Medicina Legale carceraria richiesta dall'Autorità Giudiziaria | illimitata |

| | | |
|--|---|---|
| 420 | Comunicazione designazione Responsabile della sicurezza delle aziende | 20 anni o durata corrispondente all'esistenza dell'azienda |
| 421 | Fascicoli delle imprese soggette a controllo ai fini di sicurezza del lavoro, contenenti tutta l'attività di vigilanza sanitaria sull'applicazione delle norme in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, quali segnalazioni, denunce, verbali di sopralluogo, verbali sanzionatori | illimitata |
| 422 | Notifica cantiere (L. 494/96) | 10 anni |
| 423 | Registri interni in ambito di sicurezza sul lavoro | illimitata |
| 424 | Registro infortuni | 4 anni dall'ultima registrazione e se non usato dalla data in cui è stato vidimato (art. 2 D.M. 12/09/1958) |
| 425 | Ricorso avverso giudizi idoneità / inidoneità specifica alla mansione rilasciati dal medico competente con relativa documentazione sanitaria del lavoratore | illimitata |
| 426 | Verbali di ispezione condotti da D.I.P. | illimitata |
| Impiantistica Antinfortunistica | | |
| 427 | Commissione collaudo distributori di carburante (convocazioni, verbali, ecc.) e correlativa attività istruttoria | illimitata |
| 428 | Convocazione Comitato Valutazione Rischi c/o Arpa e correlativa attività istruttoria | 5 anni |
| 429 | Convocazione Piani di Emergenza Esterni c/o Prefettura e correlativa attività istruttoria | 5 anni |
| 430 | Dichiarazioni di conformità DPR 462/2001 (impianti elettrici) | illimitata |
| 431 | Documentazione a supporto delle attività di vigilanza sulla sicurezza dei luoghi di lavoro delle macchine, impianti, attrezzature di lavoro | 10 anni dalla demolizione degli impianti e/o delle attrezzature |
| 432 | Procedimento per inconvenienti relativi a impianti elettrici e/o termici in civili abitazioni (segnalazione, verbale di sopralluogo, proposta ordinanza sindacale, eventuale ordinanza sindacale verifica ottemperanza, ecc.) | 10 anni dalla chiusura del fascicolo |
| 433 | Verbali relativi alle attività di vigilanza sulla sicurezza dei luoghi di lavoro delle macchine, impianti, attrezzature di lavoro | illimitata |
| AREA SANITÀ' PUBBLICA VETERINARIA | | |
| Veterinaria A- B-C | | |
| 434 | Accertamenti diagnostici e campionamenti previsti da piani nazionali e regionali su animali, su alimenti di origine animale, sugli allevamenti e produzioni zootecniche | 10 anni; illimitata nel caso di campionamenti che hanno implicazioni legali |
| 435 | Atti del procedimento relativi alle denunce di malattie infettive e diffuse degli animali | 10 anni e illimitata per i relativi registri |
| 436 | Atti di riconoscimento degli stabilimenti del settore alimentare, dei sottoprodotti di origine animale, dei mangimi e riproduzione animale | illimitata |
| 437 | Atti relativi all'adozione delle ordinanze ex Lg. 689/81 e LR. 4/2010 ed eventuale contenzioso | illimitata |
| 438 | Atti relativi e/o conseguenti agli interventi di polizia amministrativa / giudiziaria (vincoli, sequestri, dissequesti, prescrizioni, ecc) nell'ambito della attività di vigilanza della sanità animale, dell'igiene alimenti di origine animale e dell'igiene degli allevamenti e produzioni zootecniche | illimitata |
| 439 | Attività di farmaco - vigilanza animale (autorizzazioni / ispezioni) | illimitata |
| 440 | Comunicazioni da parte di terzi di non conformità carica batterica latte bovino crudo e conseguenti atti | illimitata |
| 441 | Documentazione inerente la gestione degli stati di allerta veterinaria | illimitata |
| 442 | Fascicoli animali morsicatori : pratiche di morsicatura | 10 anni |
| 443 | Fascicoli schede di stalle chiuse | 10 anni |
| 444 | Fascicolo aziende contenenti tutta l'attività di vigilanza sanitaria sull'applicazione delle norme in materia di ispezioni e controlli, (es. 1. ispezioni e controlli allevamenti e animali allevati; 2. ispezioni e controlli stabilimenti di produzione e deposito di carni e derivati; 3. ispezione vigilanza e sopralluogo su strutture zootecniche, sugli automezzi, e sugli stabilimenti in genere; 4. ispezioni e controlli sullo smaltimento dei rifiuti di origine animale; 5. ispezioni e controlli su randagismo e animali da affezione; 6. ispezioni e controlli sull'igiene delle produzioni animali da allevamento, sul benessere animale; 7. ispezioni e controllo sull'igiene delle produzioni animali da affezione). Verbali di sopralluogo conseguenti all'attività di ispezione e verbali sanzionatori | illimitata |

| | | |
|-----------------------------|--|------------|
| 445 | Gestione anagrafe animale (certificazioni, vidimiazioni, registri, Banca Dati Regionale, ecc.) | 30 anni |
| 446 | Gestione dell'anagrafe canina e felina | 30 anni |
| 447 | Gestione rapporti e rendicontazione con Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura AGEA | illimitata |
| 448 | Indagini epidemiologiche a seguito di malattie infettive animali (anche casi sospetti) | illimitata |
| 449 | Notifica vaccinazione antirabbica | 10 anni |
| 450 | Pareri igienico sanitari, autorizzazioni e nulla osta per : 1. attività / strutture oggetto di controllo e vigilanza; 2. per attività di produzione, vendita e autotrasporto di carni e derivati ; 3. attività di macellazione animali negli stabilimenti e a domicilio; 4. attività di produzione, lavorazione e deposito alimenti di origine animale (prodotti della pesca, latte, uova, miele e loro derivati); 5. allevamenti e strutture zootecniche, automezzi e stabilimenti (es. mangimifici, produzione latte, acquicoltura, ambulatori, grossisti medicinali, farmacie); 6. riproduzione e fecondazione animale; 7. produzione/vendita di carni ed animali; 8. trasporto animali | illimitata |
| 451 | Piani di profilassi di Stato - proposta e liquidazione indennità di abbattimento | 10 anni |
| 452 | Pratiche relative al benessere animale (sfratti, manifestazioni cinofile, automezzi per trasporto animali, ambulatori, negozi vendita animali.ecc) | illimitata |
| 453 | Prescrizioni medico veterinarie | 5 anni |
| 454 | Procedimento per inconvenienti igienici connessi alla presenza di cani, gatti, piccioni, ecc. (segnalazione, verbale di sopralluogo, proposta ordinanza sindacale, eventuale copia ordinanza sindacate verifica ottemperanza, ecc.) | 10 anni |
| 455 | Registro macellazione animali | 5 anni |
| 456 | Rilascio attestazioni e certificazioni sanitarie previste da normative nazionali o regionali (es 1. per passaporti per la movimentazione, trasporto animali quali cani, gatti, furetti, bovini, ed equini; 2. per spedizioni di carni e derivati, importazione ed esportazione; 3. per spedizioni di prodotti della pesca, latte, uova, miele e loro derivati; 4. per randagismo e tutela animali da affezione) | 10 anni |
| 457 | Segnalazioni igienico sanitarie, allerte sanitarie e malattie trasmesse da alimenti di origine animale (MTA) | illimitata |
| 458 | Sterilizzazioni cani randagi e gatti appartenenti a colonie riconosciute | illimitata |
| MEDICINA DELLO SPORT | | |
| 459 | Cartelle mediche visite di idoneità sportiva | 5 anni |
| 460 | Documentazione relativa alle pratiche di ricorso alla Commissione Regionale d'Appello contro il giudizio di non idoneità sportiva | illimitata |
| 461 | Registri delle prestazioni cardiologiche | illimitata |
| 462 | Test ergometrici, ecocardiogrammi e holter | illimitata |

Ultimo aggiornamento 07 marzo 2023